



Medezeggenschapsraad Beegden.
Activiteitenplan 2020-2021

Samenstelling MR Beegden:

De MR Beegden bestaat uit 4 leden:

2 afgevaardigden van de ouders (OA).

2 afgevaardigden vanuit het team (PA).

In het schooljaar 2020-2021 heeft de mR de volgende samenstelling:

Luc Kessels (OA)

Johan van der Sanden (OA)

Linda Cretskens (PA)

Will Joris (PA)

Vergadering in het schooljaar 2020-2021:

- 8 oktober 2020
- 14 januari 2021
- 15 april 2021
- 17 juni 2021

De vergadering start in principe om 19.00 uur tot uiterlijk 20.30 uur. en wordt gehouden in de lerarenkamer van de basisschool. (Mocht het nodig zijn om online te vergaderen dan start de vergadering om 20.00 uur.)

De MR kan er zelf voor kiezen om een vergadering online te houden. Dit heeft niet altijd de voorkeur. Aan de MR leden worden tijdig de benodigde stukken en agenda verstrekt. Punten voor de agenda dienen uiterlijk 2 weken voor de vergadering bekend te zijn bij de voorzitter.

De MR kan besluiten één of meerdere deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van de vergadering met het oog op behandeling van een onderwerp. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Taakverdeling binnen de MR:

De taken zoals het voorzitterschap, het secretariaat, zijn als volgt verdeeld onder de MR-leden:

-voorzitter: Johan van der Sanden

-secretariaat: Will Joris

De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur, de voorzitter leidt de vergaderingen en stelt de agenda op. De secretaris draagt zorg voor de verzending van agenda, de notulen en bijbehorende stukken. Elk jaar in de maand april maakt de secretaris een jaarverslag. Na goedkeuring van de eigen leden wordt dit verslag bekend gemaakt aan de schoolleider, team, Raad van Toezicht en ouderraad.

Contacten met de achterban:

Bij (ingrijpende) beleidsvoorstellen geven de MR-leden informatie aan hun achterban en informeren zij hun standpunt door middel van gesprekken, het organiseren van een gezamenlijke bijeenkomst of via basisonline. Het beleid moet draagkracht hebben. Na de vergadering worden de notulen verzonden naar de leden van de raad, de schoolleider en de secretaris van de Oudervereniging. Voorts wordt de beoordeling (al dan niet instemming/advies) van de beleidsvoorstellen vermeld in de MR-vergadering en/of in de teamvergadering, Het verzoek van de (OA) MR leden is om minimaal 1 x per jaar een vergadering in te plannen met de Ouderraad.

Missie en visie van de MR

De missie van onze MR: De MR is een kritisch, pro-actief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van leerlingen, personeel en ouders. De visie van onze MR: Om een kritische, pro-actieve en goed geïnformeerde MR te zijn, is het van belang, dat wij op tijd en op maat geïnformeerd worden door directie, leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast is het belangrijk, dat wij ons specialiseren op verschillende terreinen, o.a. het verdelen van taken en door middel van scholing. Daarbij nemen wij in acht dat geen persoonlijke vragen/problematieken, van zowel de personeel- als de oudergeleding, worden besproken binnen de MR. Wij dienen altijd het grote geheel voor ogen te houden.

Een transparante communicatie houdt voor ons in, dat we zowel binnen de MR als met de achterban, directeur en de voorzitter CVB Clusterdirecteuren intensief contact onderhouden, zodat we tot een optimale besluitvorming

komen. De vertaling van onze visie op medezeggenschap en beleid, wordt jaarlijks uitgewerkt in ons activiteitenplan. De MR is medeverantwoordelijk voor het scheppen van goede voorwaarden voor goed onderwijs binnen basisschool Sint Martinus te Beegden. Een goedlopende organisatie en goede arbeidsomstandigheden zijn hierbij van essentieel belang.

Prioriteiten van de MR voor het schooljaar 2020-2021:

-schoolontwikkeling (thematisch werken / HGW 2.0 handelings gericht werken)

Toetsing beleid en overleg met de directeur.

Bij de beoordeling van beleidsvoorstellen van de directeur toetst de MR deze aan de uitgangspunten van de missie/opdracht en de doelstellingen van de St. Martinusschool en de stichting "Wijzers in onderwijs" Voor zover het voorstellen betreft die direct de arbeidsvoorwaarden aangaan, toetst de personeelsgeleding deze tevens aan de CAO PO (+ ontwikkelingen) en wensen binnen het team. De MR stelt zich bij het beoordelen van in te voeren of te wijzigen beleid constructief kritisch op. De directeur is indien noodzakelijk bij de MR-vergadering aanwezig, waardoor een snelle communicatie wordt bevorderd. De directeur heeft voorafgaand aan de vergadering soms vooroverleg gehad met de voorzitter. Daarin wordt de agenda van de komende vergadering opgesteld voor wat betreft de bijdrage van het bestuur en worden afspraken gemaakt over het aanleveren van stukken. Beleidsmaatregelen worden periodiek geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

De te verwachten agendapunten voor het schooljaar 2020-2021

De MR werkt met een jaarplanning. Zie hiervoor de jaarplanning.

Faciliteiten van de MR: op basis van CAO PO 2006-2008, pagina 91, punt 13.3 dient de werkgever de personeelsafgevaardigden conform de in de CAO afgesproken faciliteiten te voorzien. In het kort

betekent dit dat elk MR-lid van de personeelsgeleding recht heeft op:

- Als een werknemer lid is van één van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld.
- Als een werknemer zowel lid is van de MR als van de GMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld.
- De werkgever stelt daarnaast per MR een bedrag beschikbaar volgens bijlage A11 van deze CAO (faciliteiten medezeggenschap) Behalve de hierboven beschreven faciliteiten worden door de werkgever drie dagen in twee jaar per MR-lid voor scholing beschikbaar gesteld indien dit wenselijk is. Deze scholing kan mede in lestijd plaatsvinden, afhankelijk van het rooster van het MR-lid en het moment waarop de scholing plaatsvindt.

Uitgaven 2020-2021

Representatiekosten: 34 euro

Bedankjes einde schooljaar: 60 euro

